

## 通称名使用願【様式 A】

## Request for Use of Preferred Name【Form A】

私は、以下のとおり通称名の使用を希望いたしますので、ご許可願います。

I hereby request approval to use my preferred name as presented below.

提出年月日/ Date of Submission		年/Year	月/Month	日/Day
学籍番号(8桁) [新入生: 受験番号(5桁)] / Student Number (8 digits) [New Student : Examinee's (Admission) Number (5 digits) ]				
申請者本名(自署) Legal Name of Applicant (Signature of the applicant)				
カナ表記 / Written in KANA				
ローマ字表記 / Written in Roman Characters		姓 Family name	名 First name	
通称名 / Preferred Name ※本名と併記する場合は併記して記載 If you write both your preferred name and legal name, one of them must be written in parentheses. Ex) 早稲田(大隈) 花子				
カナ通称名 / Written in KANA				
ローマ字表記 / Written in Roman Characters		姓 Family name	名 First name	
使用 希望 理由 Reason for the Request	理由/ Reason		必要書類/ Required documents	
	1 <input type="checkbox"/>	本人の「住民票」に記載されている通称名の使用を希望するため。 I would like to use my preferred name as written in my "Residence Record."	住民票 / Residence Record ( <i>juminhyo</i> )	
※ 該当欄 に☑を 記入 Fill in the corresp onding column with ☑.	2 <input type="checkbox"/>	婚姻、または養子縁組により改姓したが、旧姓の使用により <b>教育研究活動における継続性を維持するため</b> 。 / Due to marriage or adoption, my family name is legally different from before; however, I would like to <b>continue to use my original family name for academic purposes</b> .	戸籍謄本、戸籍抄本、パスポート/ residence card, passport, or any other legal documents	
確認 事項 Notes	内容を確認の上、以下全ての項目に☑を記入してください。 / After checking the contents, please fill in a checkmark in all of the following items.			
	1 <input type="checkbox"/>	通称名使用を申請し承認された場合、修学・研究上の氏名はもとより、保護者等への連絡も含め、原則、本学での学生生活上のあらゆる氏名が通称名となります。 (例) 学生証の氏名、出席簿の氏名、Waseda Moodle等に表示される氏名、Wasedaメールの差出人として表示される氏名、保護者等へ送付される通知文書に記載される氏名。 If you apply for and receive approval to use your preferred name, your name will be used in all aspects of your life as a student, including correspondence with your guardian, etc., as well as in your studies and research. ※各種証明書や学位記は、本名または通称名を選択することができます。 (学位記の場合、再発行できませんのでご注意ください) When issuing official certificates and diplomas, you may choose to use either your preferred name or your legal name. (Please note that diplomas cannot be reissued.)		
	2 <input type="checkbox"/>	大学における通称名は原則変更することができません。今回申請した通称名は、在学中、卒業・離籍後も継続して使用する氏名となります。なお、大学院への進学や転部・転科等により、学籍番号が変わる場合は、再度申請が必要となります。 As a general rule, you cannot change your preferred name in school records at Waseda University. The preferred name submitted in this request will be used throughout your time as a student and after graduation or withdrawal. If your student ID number changes due to admission to a graduate school or a change of your affiliation (change of school or department), you will need to reapply.		

裏面に続く (Please turn over)

確認事項 Notes	3 <input type="checkbox"/>	大学届出口座名義の変更を伴う場合は、MyWasedaからお手続きください。また、奨学金を受給している方は、別途手続きが必要な場合がありますので、学生部奨学課までお問い合わせください。 If there will be a change in the bank account holder's name you have given to the university, update your information on MyWaseda. If you are a scholarship recipient, contact the Scholarships and Financial Assistance Section at Student Affairs Division and confirm whether additional procedures will be necessary.
	4 <input type="checkbox"/>	教職課程、司法試験、公務員採用試験等受験のための証明書は本名で発行してください。 When you request a certificate for a teacher training course, bar examination, or civil service examination, please use your legal name on the application.
	5 <input type="checkbox"/>	その他、通称名と本名との認証に関しては、本人の責任において行ってください。大学が発行する証明書（卒業証明書等）について、本人確認書類等に記載される本名と相違した場合には、別途書類を提出する等して認証が必要となる場合があります。 Please ensure that the verification between your preferred name and legal name is done at your own responsibility. Please note that when the name on certificates issued by the university (such as graduation certificates) differs from your legal name on identification documents, you may be required to submit additional documents for authentication.
	6 <input type="checkbox"/>	申請学生は、所属箇所承認後の写しを卒業まで大切に保管してください。 Please keep copies of approved documents until graduation.
	7 <input type="checkbox"/>	<b>(入学予定者の段階で申請する場合のみチェックが必要/Only necessary if you are submitting this request as a prospective student)</b> 原則として、各種「必要書類」提出後に承認可否を審査します。「必要書類」を入学前に提出いただいた場合でも、通称名使用開始が入学時に間に合わない可能性がありますので、予めご了承ください。 As a general rule, your application will be reviewed once all required documents are submitted. Please be aware that even if you submit the required documents before enrollment, the use of your preferred name may not be approved until after enrollment.

以上

\*\*\*\*\*以下事務所使用欄/Below for Office Use Only (何も記入しないでください/Please do not fill in) \*\*\*\*\*

【箇所チェック欄】

- 「必要書類」に記載の証跡で受付していること(「必要書類」記載のない証跡で受付する場合は、【様式 B】での提出が必要となります。)
- 1.2 以外の理由による申請を受け付けていないこと(1.2 以外の理由での申請の場合は、【様式 B】での提出が必要となります)
- 裏面の<確認事項/Notes>が全てチェックされていること
- 教育企画課へ提出前に当該使用願および各種証跡のコピーを取得していること。(箇所承認後、1 週間以内に必ず教育企画課へご提出ください)

【参考】代表的な書類における本名・通称名の反映例

書類名称	本名	通称名
学生証	通称名を使用	
出席簿/採点簿		
証明書	発行時に本人が選択する	
学位記	発行時に本人に確認する	

