

科目担当者各位

## Course N@vi 学習状況管理機能改善版のリリースについて

メディアネットワークセンター

Course N@vi 開発PJ

Course N@vi の学習状況管理機能に機能を追加いたしましたので、ご案内いたします。

## 【新規追加機能】

	機能名	概要
1	評価自動計算機能	担当教員があらかじめ設定したパラメータ（レポート 50%、小テスト 50%など）にしたがって、Course N@vi 上に登録された集計データより最終的な評価を自動的に算出することが可能。
2	評価グラフ表示機能	Course N@vi 上に登録した評価を棒グラフで表示する。分布を確認しながら画面上で人数を調整することも可能。
3	CSV アップロード機能	Course N@vi からダウンロードした CSV ファイルに評価を入力し、一括してアップロードすることが可能。
4	採点簿出力機能	Course N@vi に登録した評価を採点簿に印字することが可能。データで管理した評価を採点簿に「転記」する手間を解消。

上記機能の利用およびCourse N@viから出力する採点簿の取り扱いについては、科目設置箇所により対応が異なる場合がございます。詳細につきましては、科目設置箇所から送付される採点簿提出依頼文書にて確認してください。

上記機能の詳細な利用方法につきましては、[マニュアル](#)をご確認ください。

教員向マニュアル：(日本語) <http://www.wnpspt.waseda.jp/guide/teacher/>

(英語) [http://www.wnpspt.waseda.jp/guide/teacher\\_en/](http://www.wnpspt.waseda.jp/guide/teacher_en/)

Course N@vi で採点を行なった場合、Course N@vi から印刷した採点簿を科目設置箇所に署名・捺印のうえ、提出していただく必要があります。科目設置箇所から配布された採点簿を提出する必要はありません。

Course N@vi から採点簿を出力するためには「成績確定」処理を行う必要がありますが、「確定」された評価はその後Course N@viからは変更が出来なくなります（成績変更の手続につきましては科目設置箇所事務所にご確認ください）。「成績確定」を実行する前にCSVダウンロード機能などを利用し評価に誤りがないことを入念にご確認ください。

科目設置箇所から配布される採点簿と、Course N@vi から出力される採点簿とは主に以下の点が異なりますので、あらかじめご注意ください。

	科目設置箇所配布の採点簿	Course N@vi から出力した採点簿
学生の並び順	科目設置箇所により異なる	学籍番号順 (出席簿の並び順とは異なる)
評価記入	直筆で記入( 1 )	印字(記入不要)
署名・捺印	全てのページに捺印	全てのページに直筆署名および捺印

- 1 原則として評価欄に直接点数またはアルファベットを記入いただくことになっているが、一部の科目設置箇所では表示されたアルファベットを で囲む方式を採用。

本件に関する問合せ先：

- メールによる問合せ(24時間365日対応): **ITセンターヘルプデスク**  
Waseda-net ポータルログイン後トップページ右メニューよりITセンターヘルプデスク選択し、「Course N@vi に関するお問合せ」の[トピックス画面]をクリック
- 対面/電話による問合せ: **早稲田ポータルオフィス**(7号館1階)  
開室時間: 月～金曜日 9:00～21:10(ただし授業休止期間中は19:30まで)  
土曜日 9:00～18:00(授業休止期間中は閉室)  
日曜日、祝祭日、冬季休業期間中の土曜日および大学が定める休日は閉室。  
春季休業期間の土曜日および入試期間中開室時間については上記と異なる場合があります。  
電話番号: 外線 03-5286-9845 内線 71-8500  
外線 03-5286-9846 内線 71-4558

以上